

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска

ПРИКАЗ

02.10.2018

№ 2/4

г.Волгодонск

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования "Город Волгодонск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МАУ «МФЦ»)

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010г №81Н « О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Изложить приложение 1 к приказу Комитета по управлению имуществом города Волгодонска от 31.03.2011 №62 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений , в отношении которых Комитет по управлению имуществом города Волгодонска осуществляет функции и полномочия учредителя» и внесенными изменениями приказом №128 от 12.08.2013г в редакции, . согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности

Председатель Комитета по управлению имуществом для документов города Волгодонска



Комитет по управлению имуществом города Волгодонска
Верно Кулеша В.И.
02.10.2018 г.

В.И. Кулеша

Приложение к приказу Комитета
по управлению имуществом
города Волгодонска от 12.10.2018 № 3/4

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования "Город Волгодонск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МАУ «МФЦ»)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципального автономного учреждения муниципального образования "Город Волгодонск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МАУ «МФЦ»).
2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с соблюдением положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010г №81 Н «О требованиях к плану финансово –хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и предоставляется в Комитет по управлению имуществом города в установленные им сроки.

Форма Плана содержит следующие части:

- заголовочную;
 - содержательную;
 - оформляющую.
4. В заголовочной части Плана указываются:
 - гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
 - наименование документа;
 - дата составления документа;
 - наименование учреждения;
 - наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, ИНН и КПП учреждения)

-финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

-наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

-цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения

-виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

-перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

-общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

-общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

-иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения " (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения " (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения " (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

7.1 В Таблице 2:

-по строкам 500, 600 в графах 4-10 указываются фактические остатки средств, при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

по строкам 210-250 в графах 5-10 указываются плановые показатели по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

7.2. Таблица 3 не заполняется

7.3. В таблице 4:

Строка 030 не заполняется

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

-субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее – муниципальное задание);

-субсидий, предоставляемых на иные цели;

-субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

-грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

-публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

-бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

-субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, на иные цели

-субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

-грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

-поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

-поступлений от реализации ценных бумаг

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящими Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения, которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируется учреждением в соответствии с утвержденными тарифами.

12. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

13. В течение финансового года ведение плановых показателей Плана муниципальные учреждения осуществляют посредством электронного документа «План ФХД» в системе «АЦК – Планирование». Структура Плана содержит в себе детализацию показателей по выплатам в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

являются целевые субсидии

14. После утверждения в установленном порядке местного бюджета План при необходимости уточняется учреждением и направляются на утверждение с учетом содержания положений раздела III Порядка

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

16. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения

(уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

17. В целях внесения изменений в План составляют новые План, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

III. Порядок утверждения Плана.

18. План муниципального учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения

Председатель
Комитета по управлению
имуществом города Волгодонска

В.И. Кулеша

