**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУ «МФЦ» за период с 01.01.2013 по 30.06.2013 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измеренияуслуги | Контингент потребителейуслуги | Выполнен-ныйобъем задания на 2013(количество заявок) |
| 1.Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства | заявка | ФЛ и ЮЛ | 226 |
| 2.Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства | заявка | ФЛ и ЮЛ | 179 |
| 3.Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | заявка | ФЛ и ЮЛ | 105 |
| 4.Выдача разрешений на установку рекламных конструкций | заявка | ФЛ и ЮЛ | 41 |
| 5.Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | заявка | ФЛ и ЮЛ | 15 |
| 6.Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | заявка | ФЛ  | 577 |
| 7.Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | заявка | ФЛ  | - |
| 8.Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории под зданиями, строениями, сооружениями | заявка | ФЛ и ЮЛ | 26 |
| 9.Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, не занятого зданиями, строениями, сооружениями | заявка | ФЛ и ЮЛ | 294 |
| 10.Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка | заявка | ФЛ и ЮЛ | 202 |
| 11.Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | заявка | ФЛ и ЮЛ | 2 |
| 12.Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 13.Выбор земельного участка для целей, не связанных со строительством | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 14.Выбор земельного участка для строительства | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 15.Установление и изменение адреса объекта адресации | заявка | ФЛ и ЮЛ |  114 |
| 16.Согласование проектных решений по отделке фасадов при ремонте зданий, сооружений и временных объектов | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 17.Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 18.Согласование проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 19.Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | заявка | ФЛ | - |
| 20.Постановка на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы | заявка | ФЛ | **-** |
| 21.Выдача разрешительных документов на право организации розничных рынков | заявка | ЮЛ | 3 |
| 22.Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью | заявка | ФЛ | **-** |
| 23.Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, единственному заявителю | заявка | ФЛ и ЮЛ | 108 |
| 24.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения | заявка | ФЛ и ЮЛ | 326 |
| 25.Предоставление в собственность земельных участков садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям | заявка | ЮЛ | - |
| 26.Предоставление в собственность земельных участков членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения | заявка | ФЛ | 582 |
| 27.Предоставление земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов | заявка | ФЛ и ЮЛ | 0 |
| 28.Принятие решения об образовании земельных участков (формирование земельных участков) | заявка | ФЛ и ЮЛ | 310 |
| 29.Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 30.Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 31.Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 32.Выдача документов арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 33.Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов | заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 34.Расторжение договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком | Заявка | ФЛ и ЮЛ | 62 |
| 35. Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 36. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 37. Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков) | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 38. Предоставление правообладателю объектов муниципального имущества, включая земельный участок, заверенных копий правоустанавливающих документов (дубликатов документов) | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 39. Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 40. Сверка арендных платежей с арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков) | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 41.Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 42. Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 43.Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на новый срок | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 44. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов в аренду | Заявка | ФЛ  | 57 |
| 45. Предоставление земельных участков для строительства (за исключением предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство) без проведения торгов в аренду | Заявка | ФЛ  | 66 |
| 46. Предоставление земельных участков под размещение временных сооружений, не являющихся объектами недвижимости | Заявка | ФЛ  | 277 |
| 47. Изменение вида разрешенного использования земельного участка | Заявка | ФЛ и ЮЛ | 59 |
| 48. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда), или передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений | Заявка | ФЛ  | - |
| 49. Оказание помощи потребителям по защите их прав | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| 50. Консультации в земельно-имущественной, градостроительной, гражданско-правовой, социальной, экономической, коммунальной и иных сферах.  | Заявка | ФЛ и ЮЛ | 179 |
| 51. Предоставление информации по вопросам социальной сферы | Заявка | ФЛ и ЮЛ | - |
| * о режиме работы пенсионного фонда
 |
| * об услугах, предоставляемых пенсионным фондом
 |
| * о перечне документов, необходимом для оформления трудовой пенсии по старости
 |
| * о перечне документов, необходимом для оформления трудовой пенсии по инвалидности
 |
| * о перечне документов, необходимом для оформления трудовой пенсии по случаю потери кормильца
 |
| * о пакете документов, необходимом для оформления государственной пенсии по старости
 |
| * о перечне документов, необходимом для оформления государственной пенсии по инвалидности
 |
| * о перечне документов, необходимом для оформления государственной пенсии по случаю потери кормильца
 |
| * о перечне документов, необходимом для оформления государственной социальной пенсии
 |
| * об услугах в учреждениях здравоохранения города
 |
| * о режиме работы врачебного персонала в учреждениях здравоохранения города
 |
| * о месте и времени прохождения медосмотра для устройства на работу
 |
| * о месте и времени прохождения медосмотра для получения и обмена водительских прав
 |
| * о перечне документов, необходимом для обращения в центр занятости
 |
| * о режиме работы центра занятости
 |
| * о перечне документов, необходимом для оформления ребенка в детское дошкольное или школьное учреждение
 |
| * об услугах (платных и бесплатных) в учреждениях образования города
 |
| * о графике работы Управления образования и графике приема граждан должностными лицами Управления образования по личным вопросам
 |
| * о материнском (семейном) капитале
 |
| * о перечне документов, необходимом для получения сертификата на материнский (семейный) капитал
 |
| * о перечне документов для компенсации затрат на улучшение жилищных условий
 |
| * о перечне документов для компенсации затрат на обучение ребенка
 |
| * о перечне документов, необходимом для первичного оформления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
 |
| 52.Предоставление информации по вопросам в экономической сфере | ФЛ и ЮЛ | - |
| * о режиме работы и графике приема граждан должностными лицами межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №4 по Ростовской области (МРИ ФНС России №4 по РО)
 |
| * о перечне документов, необходимом для получения налоговых имущественных вычетов
 |
| * о перечне документов, необходимом для получения налоговых социальных вычетов
 |
| 53.Предоставление информации по вопросам в коммунальной сфере | ФЛ и ЮЛ | - |
| * о режиме работы и контактных телефонах муниципального автономного учреждения «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (МАУ «ДС и ЖКХ»)
 |
| * об услугах (платных и бесплатных) МАУ «ДС и ЖКХ»
 |
| * о порядке подачи заявлений на отлов безнадзорных животных или подбор трупов павших животных
 |
| * о порядке подачи заявлений на обследование и оформление актов на снос, пересадку, обрезку зеленых насаждений
 |
| 54.Предоставление информации по вопросам гражданско-правовой сферы | ФЛ и ЮЛ |  |
| * о режиме работы паспортно-визовой службы
 |
| * о порядке получения (замены) паспорта
 |
| * о порядке получения (замены) загранпаспорта
 |
| * о порядке получения гражданства
 |
| * о режиме работы, местонахождении нотариусов города Волгодонска
 |
| * о перечне услуг нотариусов города Волгодонска
 |
| * о размере государственной пошлины за совершение нотариальных действий
 |
| * о режиме работы Межрайонного регистрационно-экзаменационного отдела государственной автоинспекции управления внутренних дел города Волгодонска (МРЭО ГАИ УВД г.Волгодонска)
 |
| * о порядке получения и обмена водительских прав
 |
| 55.Услуги по автотранспортному обеспечению, в том числе:- автотранспортное обеспечение Администрации города г.Волгодонска- автотранспортное обеспечение Управления образования г. Волгодонска- автотранспортное обеспечение Комитета по физической культуре и спорту г.Волгодонска- автотранспортное обеспечение Отдела культуры г.Волгодонска**-** автотранспортное обеспечение Контрольно-счетной палаты г.Волгодонска**-** автотранспортное обеспечение Комитета по управлению имуществом города Волгодонска-автотранспортное обеспечение Финансового управления г.Волгодонска-автотранспортное обеспечение Управление здравоохранения г.Волгодонска-автотранспортное обеспечение Волгодонской городской Думы | машино/час | Органы местного самоуправления, Администрация и Органы Администрации города Волгодонска | 13560 |