|  |
| --- |
| **Приложение** **Утверждено распоряжением Комитета****по управлению имуществом города Волгодонска от ­­­27.09.2010 № 247** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ерохин** |

 **Комитет по управлению имуществом города волгодонска**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о конкурсе на право заключения договоров аренды нежилых помещений, назначенном на 18.11.2010**

**Волгодонск 2010 год**

# Содержание конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Номера листов** |
| I | Общие сведения о конкурсе | 3 |
| II | Конкурсная инструкция | 3 - 10 |
| III | Информационная карта конкурса | 10 – 13 |
| IV | Образцы заявок для заполнения участниками | 14 – 16 |
| V | Проекты договоров о передаче в аренду недвижимого имущества | 17 - 37  |

## I. Общие сведения о конкурсе

 Комитет по управлению имуществом города Волгодонска приглашает юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, независимо от организационно-правовой формы, управляющих многоквартирными жилыми домами на основании договоров управления многоквартирным жилым домом, выбранных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме или победивших на конкурсе по отбору управляющей организации принять участие в конкурсе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск».

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Извещение о проведении конкурса на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» опубликовано в средствах массовой информации ***–*** газета «Вечерний Волгодонск» и размещено на официальном сайте муниципального образования город Волгодонск: [www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) (далее – официальный сайт).

Для участия в конкурсе необходимо подготовить заявку на участие в конкурсе (пакет документов) в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и представить ее организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, информационной карте конкурса.

Полный комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами по письменному заявлению в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления по адресу: 347360, г.Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10.Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

 Проведение осмотра имущества обеспечивает организатор конкурса по заявлению претендента, участника конкурса с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, без взимания платы.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить у организатора конкурса по указанному выше адресу в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов) – время местное.

Ответственное лицо: начальник отдела арендных отношений КУИ города Волгодонска Ушаков Юрий Михайлович, т. 239608.

## Организатор конкурса не несет ответственность за неполучение участником дополнительной информации и уведомлений в случае, если участник при запросе дополнительной информации в своем заявлении укажет неправильные номера телефонов, факсов, адресов электронной почты.

Проект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Волгодонск, который будет заключен по результатам конкурса, находится в разделе настоящей конкурсной документации.

**II. КОНКУРСНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

1. **Законодательное регулирование**

1.1. Организация конкурсов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Волгодонск, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 15.10.2008 г. №160.

1. **Предмет конкурса, его вид, организатор конкурса**

2.1. Предметом конкурса является право на заключение договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Волгодонск (далее – договора аренды).

2.2. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, вправе ознакомиться с объектами недвижимого имущества, предлагаемыми для сдачи в аренду, на основании письменного запроса.

2.3. Форма конкурса – конкурс (допускаются к участию только юр. лица и индивидуальные предприниматели, подтверждающие принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП.

2.4. Организатором конкурса является Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

**3. Участники конкурса и требования к участникам конкурса**

3.1. В настоящем конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства и или организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам):

3.2.1. В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации,

3.2.2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.3. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

Проверка соответствия претендентов вышеуказанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

3.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

3.3.1. Непредставление определенных в разделе 10 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

3.3.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим разделом конкурсной документации.

3.3.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) требованиям, установленным в разделе 10 настоящей конкурсной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3.3.4. Поступление заявки с документами после истечения срока приема документов, указанного в Информационной карте конкурса.

3.4. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора аренды.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурсная комиссия действует на основании приказа Комитета по управлению имуществом города Волгодонска от 23 апреля 2010 г. № 70 «О формировании постоянно действующей комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества» для вскрытия конвертов, определения участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в данной конкурсной документации, ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

4.2. Конкурсная комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает свой регламент.

4.3. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

**5. Расходы на участие в конкурсе**

5.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора аренды. Организатор конкурса не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**6. Дата, время, график проведения осмотра объектов**

6.1. Осмотр объектов, право заключения договора аренды на которые выносится на конкурс, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

6.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. Даты и время проведения осмотра помещений (имущества): График проведения осмотра объектов установлен каждый вторник и четверг недели с 14.00 по 18.00 с использованием транспортного средства претендента.

**7. Предоставление конкурсной документации участникам конкурса**

7.1. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса на право заключения договоров аренды, на основании заявления, поданного в письменной форме.

7.2. В соответствии с извещением о проведении конкурса установлен следующий порядок предоставления конкурсной документации:

- по мере обращения с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (за исключением выходных и праздничных дней) – время местное, по адресу: г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10, 2 этаж, каб. 204.

7.3. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

7.4. Организатор конкурса не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

**8. Разъяснение положений конкурсной документации****,**

**внесение изменений в конкурсную документацию,**

**отказ от проведения конкурса**

8.1. Претендент, которому необходимо получить разъяснения в отношении конкурсной документации, вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Организатор конкурса обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить каждому заявителю в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования города Волгодонск: www.volgodonskgorod.ru

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или на основании запроса претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.

8.4. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.5. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

8.6. Организатор конкурса, официально разместивший на сайте Администрации муниципального образования город Волгодонск извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8.7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса в письменной форме направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

**9. Форма заявки на участие в конкурсе**

9.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

9.2. Указывать на конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) претендента не является обязательным.

**19. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

10.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

10.2. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

**11. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки**

**на участие в конкурсе**

11.1. Заявка, которую представляет претендент в соответствии с конкурсной документацией, должна:

## - быть подготовлена по установленной форме настоящей конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в п. 10.5. настоящей конкурсной документации и в Информационной карте конкурса.

11.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

11.3. При подготовке заявки не допускается изменение типовой формы документов настоящей конкурсной документации.

11.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса, изменение формы документов для заполнения претендентами является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, и может являться основанием для недопуска участника к участию в конкурсе.

 11.5. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

11.5.1. Опись представленных документов

11.5.2. Сведения и документы об участнике конкурса:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию – для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию – для индивидуального предпринимателя; копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц, полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте;

- копии учредительных документов, а для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки ибо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого рения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии рения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- подтверждение, что претендент относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП.

11.5.3. Конкурсное предложение участника:

- предложение о цене договора;

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

11.6. Заявка для участия в конкурсе должна быть заполнена в соответствии с настоящей конкурсной документации, заверена подписью руководителя и печатью (для юридических лиц), подписана собственноручно (для индивидуальных предпринимателей).

**12. Требования к предложениям о цене лота**

12.1. Цена лота, предлагаемая участником конкурса, не может быть ниже начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении конкурса, информационной карте конкурса. В случае если данное условие нарушено, соответствующий претендент не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

**13. Требование о внесении задатка, размер задатка**

13.1. В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор конкурса устанавливает требование о внесении задатка.

13.2. Сумма задатка для участия в конкурсе устанавливается в размере двухмесячной арендной платы от начальной цены конкурса. Задаток НДС не облагается.

 13.3. Задаток должен быть перечислен на лицевой счет Комитета по управлением имуществом города Волгодонска не позднее 16.11.2010.

13.4. Задаток для участия в конкурсе вносится по следующим реквизитам: Получатель платежа – УФК по Ростовской области (КУИ города Волгодонска л\с 05583106810)

ИНН получателя: 6143009250 КПП получателя: 614301001

Счет № 40302810660153000883 Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по РО г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

В назначении платежа указать: (914, л/с 05583106810) «Задаток за участие в конкурсе на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лот № \_\_ ), без НДС».

**14. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

14.1. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.2. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. В случае подписания документов уполномоченным лицом, должна предоставляться копия приказа о возложении обязанностей.

14.3. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса.

14.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

14.5. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц).

14.6. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

## 15. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

15.1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов не позднее даты, времени и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в Информационной карте конкурса.

15.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.3. Претендент вправе подать на каждый лот конкурса только одну заявку.

15.4. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником конкурса, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются участником конкурса в одном конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конкурсные предложения по каждому лоту.

15.5. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.6. Если конверт с заявкой не запечатан, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

1. **Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе**

16.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее изменить. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

16.2. Заявка изменяется в следующем порядке:

16.2.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, в порядке указанном выше. Соответствующий конверт оформляется следующим образом:

- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документации, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться «Изменение заявки на участие в конкурсе». Конверт с изменениями заявки подается вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки. Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

16.2.2. Изменения заявок подаются претендентом в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.2.3. Изменения заявок регистрируются организатором конкурса.

16.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

16.4. Организатор конкурса не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие конверта с изменениями заявки, если конверт не запечатан.

16.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

**17. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

17.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее отозвать.

17.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

17.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

17.2.2. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 17.2.3. Отзывы заявок регистрируются организатором конкурса.

17.3. Организатор конкурса не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

17.4. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

**18. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

18.1. Конверты с заявками, полученные после окончания даты и времени приема заявок конкурсной комиссией, не рассматриваются. Такие конверты вскрываются и в тот же день возвращаются участникам конкурса с описью представленных ими документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

**19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

19.1. Конкурсная комиссия производит вскрытие конвертов с заявками публично в час, день и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса на право заключения договоров аренды, и в информационной карте конкурса.

19.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до времени вскрытия конвертов с заявками. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица и почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условий исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

19.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

19.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

19.6. При вскрытии конвертов и оглашении предложений участников конкурса имеют право присутствовать участники конкурса или их представители.

19.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на какой-либо лот не представлено ни одной заявки или представлено менее двух заявок, конкурс в таком лоте признается несостоявшимся.

19.8. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 19.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

 **20. Рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе**

20.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 20 (двадцать) дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, изучает соответствие участников и представленных ими заявок требованиям настоящей конкурсной документации.

Конкурсная комиссия имеет право запросить у соответствующих органов и организаций о соответствии указанных участником сведений действительности.

Если заявка по существу не отвечает требованиям конкурсной документации, то она отклоняется как не отвечающая требованиям конкурсной документации

20.2. Работа конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

20.3. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и признанными участниками открытого конкурса и претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

20.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.

**21. Критерии, на основании которых конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса**

21.1. Критерии конкурса используются для оценки конкурсных предложений.

21.2. В качестве критериев конкурса устанавливаются:

1) Размер арендной платы. 2) Объем оказания услуг при использовании арендованного имущества.

21.3. Параметры критериев конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии конкурса | Начальное значение критерия | Параметр уменьшения или увеличения начального значения критерия | Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1.Размер арендной платы в год, без учета НДС (руб.) | Лот № 1 – 121634,97 руб.Лот № 2 – 39046,79 руб.Лот № 3 – 21811,55 руб.Лот № 4 – 111494,04 руб.Лот №5 – 35114,02 руб.Лот №6 – 1229,70 руб. Лот № 7 – 3586,63 руб.Лот № 8 – 2699,94 руб.Лот № 9 – 2689,97 руб.Лот №10 – 936,51 руб.Лот №11 - 13569,42 руб. | увеличение | ***0,6*** |
| 2. Объем оказания услуг при использовании арендованного имущества (перечень видов работ и услуг, которые Арендатор будет производить и оказывать в период пользования арендованным имуществом, в целях его сохранности, улучшения и эксплуатационной безопасности). |  вид услуг или работ, оказываемых или исполняемых при использовании арендованного имущества | увеличение | ***0,4*** |

**22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

22.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

22.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

22.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора (за исключением предоставления муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства) и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации, в том числе период с даты подписания договора до даты ввода объекта договора в эксплуатацию с характеристиками, соответствующими установленным договором технико-экономическим показателям;

2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;

3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

4) период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;

5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

6) при предоставлении муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства используются в совокупности только следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

а) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

б) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

в) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

г) срок окупаемости проекта.

 22.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктами 75-86 приложения 1 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и (или) иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества».

 22.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- критерии конкурса;

- условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников, сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса.

22.6. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев, указанных в разделе 21 настоящей конкурсной документации.

**23. Заключение договоров аренды**

**по результатам проведения конкурса**

23.1. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект договора аренды, включающий в себя условия этого договора, определенные настоящей конкурсной документацией. Договор аренды должен быть подписан победителем конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления договора.

23.2. Организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах.

 23.3. В случае, если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный п. 23.1. настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный договор аренды, то он признается уклонившимся от заключения договоров

 23.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 23.2 настоящей конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурс. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

 23.5. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок договора аренды, организатор конкурса вправе предложить заключить договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект договора аренды. Договор аренды должен быть подписан таким участником конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления такому участнику конкурса проекта договора аренды.

23.6. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение, уклонившимся от заключения договора аренды, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

23.7. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

23.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Изменения условий договора при заключении и исполнении договора аренды не допускается. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

 23.9. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

#  III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса — Информационная карта конкурса - являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

В случае противоречия между условиями Конкурсной инструкции и положениями Информационной карты.  **Информационная карта имеет преобладающую силу.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | **Наименование организатора конкурса, контактная информация** | Комитет по управлению имуществом города ВолгодонскаАдрес: 347360, г.Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10.Телефон: (863-92)39608,39607, факс (863-92)58001.Адрес электронной почты организатора конкурса: e-mail: kuigv@mail.ruКонтактное лицо: Ушаков Юрий Михайлович  |
| 2 | **Предмет конкурса** | Предмет конкурса – право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Волгодонск. |
| 3 | **Наименование объекта конкурса, адрес, его характеристика и начальная цена лота** |  **Лот №1.** Нежилое помещение – г. Волгодонск**,** пр-т Курчатова, д. 26, (1 этаж, нежилое помещение V литер А комнаты №№50,86) площадью 43,3 кв. м. состояние удовлетворительное, все коммуникации, начальная цена торгов (годовая) с учетом земельного участка – 121634,97 руб. (под размещение офиса) без учета НДС, размер задатка – 20272,50 руб. **Лот №2** Нежилое помещение – г. Волгодонск**,** пр-т Курчатова, д. 26, (1 этаж, нежилое помещение Х литер А комната №60) площадью 13,9 кв. м. с учетом мест общего пользования, состояние удовлетворительное, все коммуникации, начальная цена торгов (годовая) с учетом земельного участка – 39046,79 руб. (под размещение офиса) без учета НДС, размер задатка – 6507,80 руб. **Лот №3** Нежилое помещение – г. Волгодонск ул. Весенняя, д. 6 (1 этаж, помещение II литер А комната №4) площадью 14,6кв. м. состояние хорошее, все коммуникации, начальная цена торгов (годовая) с учетом земельного участка -21811,55 руб. (транспортные услуги) без учета НДС, размер задатка – 3635,26 руб.**Лот №4** Нежилое помещение – г. Волгодонск**,** ул. Ленинградская, д. 10 (7 этаж, часть нежилого помещения XII литер А комнаты №№40,42) площадью 33,9 кв. м. состояние удовлетворительное, все коммуникации, начальная цена торгов (годовая) без учета земельного участка – 111494,04 руб. (под размещение офиса) без учета НДС, размер задатка – 18582,34 руб. **Лот №5** Нежилое помещение – г. Волгодонск пр-т Курчатова, д. 26 (1 этаж, часть встроенного помещения X литер А №60) площадью 12,5кв. м. состояние удовлетворительное, все коммуникации, начальная цена торгов (годовая) с учетом земельного участка – 35114,02 руб. (под офис) без учета НДС, размер задатка – 5852,34 руб.**Лот №6** Здание подкачивающей насосной станции инв. №1183 Литер Б (подземная этажность – 1) – г. Волгодонск ул. Ленина, д.108/31 площадью 14,4 кв. м. состояние удовлетворительное, начальная цена торгов (годовая) без учета земельного участка – 1229,70 руб. (деятельность ЖКХ) без учета НДС, размер задатка – 204,95 руб.**Лот №7** Подземное сооружение подкачивающей насосной станции инв. №9458 Литер 1 – г. Волгодонск, расположено в 23,6 м северо-западнее угла жилого дома по ул. Степной д.169 площадью 42,0 кв. м. состояние удовлетворительное, начальная цена торгов (годовая) без учета земельного участка – 3586,63 руб. (деятельность ЖКХ) без учета НДС, размер задатка – 597,77 руб.**Лот №8** Здание подкачивающей насосной станции инв. №9432 Литер А (этажность:1) – г. Волгодонск ул. Ленина, д.112а площадью 27,1 кв. м. состояние удовлетворительное, начальная цена торгов (годовая) без учета земельного участка – 2699,94 руб. (деятельность ЖКХ) без учета НДС, размер задатка – 449,99 руб.**Лот №9** Здание подкачивающей насосной станции инв. №9433 Литер А (этажность:1) – г. Волгодонск ул. 30 лет Победы, д.10в площадью 27,0 кв. м. состояние удовлетворительное, начальная цена торгов (годовая) без учета земельного участка – 2689,97 руб. (деятельность ЖКХ) без учета НДС, размер задатка – 448,33 руб.**Лот №10** Здание подкачивающей насосной станции инв. №9490 Литер А (этажность:1) – г. Волгодонск пр-т Строителей, д.7д площадью 9,4 кв. м. состояние удовлетворительное, начальная цена торгов (годовая) без учета земельного участка – 936,51 руб. (деятельность ЖКХ) без учета НДС, размер задатка – 156,09 руб.**Лот №11** Здание центрального теплового пункта Литер А (этажность:1) – г. Волгодонск ул. Степная, д.197а площадью 136,2 кв. м. состояние удовлетворительное, начальная цена торгов (годовая) без учета земельного участка – 13569,42 руб. (деятельность ЖКХ) без учета НДС, размер задатка – 2261,57 руб. |
| 4 | **Условия и сроки заключения договора аренды** | **Условия заключения договора аренды:****-** цена лота, предлагаемая претендентом не ниже начальной цены лота, указанной в Информационной карте конкурса; - заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки и конкурсное предложение претендента соответствуют всем требованиям конкурсной документации, и в которых содержатся лучшие условия для надлежащего исполнения договора аренды согласно критериям оценки заявок на участие в конкурсе.**Срок заключения договора аренды: 3 года**Договор аренды заключается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола конкурса и сопоставления заявок на участие в конкурсе.  |
| 5 | **Валюта договора, расчетов и платежей** | Рубль Российской Федерации.  |
| 6 | **Форма, сроки и порядок оплаты арендных платежей** | Безналичная форма оплаты. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно до 20-го числа текущего месяца в соответствии с заключенным договором аренды.  |
| 7 | **Адрес для вопросов по разъяснению по процедуре и по предмету конкурса** | Адрес: Комитет по управлению имуществом города Волгодонскаг. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 к. 204 |
| 8 | **Дата начала срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации** | Организатор конкурса обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к организатору не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 9 | **Дата окончания предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации** | Запрос о разъяснении положений конкурсной документации принимается до 16.11. 2010 года.  |
| 10 | **Адрес для представления конвертов с заявками на участие в конкурсе** | Адрес: Комитет по управлению имуществом города Волгодонскаг. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 к. 204 |
| 11 | **Место, порядок, дата начала подачи заявок на участие в конкурсе** | Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (за исключением выходных и праздничных дней)  |
| 12 | **Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | 16 ноября 2010 года. 17 час. 00 мин. |
| 13 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | 11 час. 00 мин. 18 ноября 2010 года. Комитет по управлению имуществом города Волгодонскаг. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 к. 202 |
| 14 | **Место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе** | 11 час. 00 мин. 18 ноября 2010 года. Комитет по управлению имуществом города Волгодонска:г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 к. 202 |
|  15 | **Требования к претендентам** | При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам):1) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации, а в отношении претендента - физического лица отсутствует решение о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;2) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;3) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;4) лотам №№1-5 допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, подтверждающие статус субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. |
|  16 | **Основания для отказа допуска к участию в конкурсе** | Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:1) непредставление определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;2) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;4) поступление заявки с документами после истечения срока приема документов, указанного в Информационной карте конкурса;5) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;6) наличие решения о признании деятельности заявителя а порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. |
| 17 | **Перечень документов, подаваемых в конверте с заявкой на участие в конкурсе** | Претендентом подаются в конверте с заявкой:1) опись представленных документов2) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию – для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию – для индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте;4) копии учредительных документов, а для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки ибо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого рения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии рения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;8) документ, подтверждающий статус субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;9) предложение о цене договора, предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. |
| 18 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | 1) Размер арендной платы.2) Объем оказания услуг при использовании арендованного имущества.  |

Для юридических лиц

#  ЗАЯВКА

**на участие в аукционе (конкурсе)**

**Сведения о заявителе:**

## Фирменное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды нежилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе (конкурсе), а также порядок проведения аукциона (конкурса), установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска договор аренды нежилого помещения (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона (конкурса) в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе (конкурса).

3. При заключении договора аренды нежилого помещения:

3.1. В случае необходимости заключить договор аренды земельного участка для обслуживания и эксплуатации нежилого помещения.

3.2. Оплатить цену за право заключения договора аренды нежилого помещения в течение десяти дней с даты подписания договора аренды нежилого помещения.

**Приложения:**

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3.Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

6. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

7. Документы, подтверждающие соответствие условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (при участии в конкурсе по объекту, предназначенному для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства):

- копия формы о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий календарный год, справка об остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов, или копия баланса за предыдущий год.

**Банковские реквизиты (для возврата задатка):**

**Получатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **К/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ИНН/КПП банка:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН/КПП заявителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

 МП

**Заявка принята:**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель КУИ города Волгодонска** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Для индивидуальных

предпринимателей

#  ЗАЯВКА

**на участие в аукционе (конкурсе)**

**Сведения о заявителе:**

## ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о лице, действующего от имени заявителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды нежилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона (конкурса), содержащиеся в документации об аукционе (конкурсе), а также порядок проведения аукциона (конкурса), установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска договор аренды нежилого помещения (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона(конкурса) в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе (конкурсе).

3. При заключении договора аренды нежилого помещения:

3.1. В случае необходимости заключить договор аренды земельного участка для обслуживания и эксплуатации нежилого помещения.

3.2. Оплатить цену за право заключения договора аренды нежилого помещения в течение десяти дней с даты подписания договора аренды нежилого помещения.

**Приложения:**

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

5. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

6. Документы, подтверждающие соответствие условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (при участии в конкурсе по объекту, предназначенному для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства):

- копия формы о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий календарный год, справка об остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов, или копия баланса за предыдущий год.

**Банковские реквизиты (для возврата задатка):**

**Получатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **К/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ИНН/КПП банка:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Назначение платежа** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ИНН заявителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

**Заявка принята:**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель КУИ города Волгодонска** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

**Начальник отдела арендных отношений КУИ г Ю. М. Ушаков**