|  |
| --- |
| **Утверждено распоряжением Комитета****по управлению имуществом города Волгодонска от 09.10.2014 №136 Председатель КУИ города Волгодонска****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Ерохин****«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.** |
|  |

 **Комитет по управлению имуществом города волгодонска**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об аукционе** по **продаже права на заключение договоров на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории муниципального образования «Город Волгодонск», назначенном на 20.11.2014г.**

**Волгодонск 2014 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА |  |
| 1. | ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| 2. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 3. | МЕСТО И АДРЕСА ОБЪЕКТОВ | 4 |
| 4. | УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ | 5 |
| 5. | ЗАДАТОК: РАЗМЕР, СРОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА | 5 |
| 6. | ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ | 6 |
| 7. | ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ | 6 |
| 8. | ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | 7 |
| 9. | ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК | 7 |
| 10. | ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ | 7 |
| 11. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА | 8 |
| 12. | ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА АУКЦИОНА И ВЫДАЧИ ПРОТОКОЛА ПОБЕДИТЕЛЮ АУКЦИОНА | 10 |
| 13. | ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  | 10 |
| 14. | СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА | 12 |
| 15. | ФОРМА, СРОКИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ | 12 |
| 16.17. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ | 1213 |
| 18. | ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ | 14 |
| 19. | ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  | 15 |
| 20. | ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ДОВЕРЕННОСТЬ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) | 16 |
| 21. | ПРИЛОЖЕНИЕ №5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА  | 17 |

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

по продаже права на заключение договоров на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

 1.1. **Аукцион** – аукцион по продаже права на заключение договоров на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

1.2. **Организатор аукциона –** Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

1.3. **Претендент** *–* заявитель,любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, обладающее гражданской правоспособностью, или любое дееспособное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на участие в Аукционе.

1.4. **Участник** **Аукциона** – Претендент, допущенный к участию в Аукционе.

1.5. **Победитель Аукциона** – Участник Аукциона, сделавший наибольшее предложение о ставке платы, которое было зафиксировано Организатором Аукциона.

 1.6. **Объект** – право на заключение договоров на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли в установленном постановлением Администрации города Волгодонска месте на территории города Волгодонска.

1.7. **Место Объекта** – адрес установленного места.

 1.8. **Ставка платы** – годовая стоимость права на заключение договоров на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории город Волгодонска.

1.9. **Официальный сайт:** <http://volgodonskgorod.ru>.

1.10**. Комиссия** – Аукционная комиссия.

1.11**. Шаг Аукциона** – величина повышения начальной ставки платы.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Размещенные на сайте Организатора Аукциона – http://[kui.volgodonskgorod.ru](http://www.kui.volgodonskgorod.ru), а также опубликованные в средствах массовой информации (далее - СМИ) извещения о проведении Аукциона являются неотъемлемой частью настоящей документации об Аукционе.

2.2**.** Материалы для проведения Аукциона подготовлены на основании:

* Гражданского кодекса Российской Федерации;
* Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденного решением Волгодонской городской Думы от 21.10.2011 № 106;
* решения Волгодонской городской Думы от 19.07.2012 №74 (в ред. от 22.05.2014) «Об утверждении Порядка размещения и эксплуатации временных сооружений на территории муниципального образования «Город Волгодонск»;
* постановления Администрации города Волгодонска от 30.03.2011 № 688 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2.3. **Предмет Аукциона –** право на заключение договора на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории города Волгодонска.

 По итогам Аукциона Организатор Аукциона заключает с Победителем Аукциона договор на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли со ставкой платы, установленной в ходе Аукциона сроком, указанном в разделе 3 Настоящей документации (далее – Договор).

2.4. **Организатор Аукциона –** Комитет по управлению имуществом города Волгодонска. Место расположения, почтовый адрес организатора аукциона: 347375, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д. 10. Номер контактного телефона: (8639) 23-96-08, факс (8639) 25-80-01. Адрес электронной почты: kuigv@mail.ru, arenda\_kuigv@vlgd61.ru.

2.5. **Форма Аукциона –** Аукцион открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о ставке платы.

2.6. **Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе –** с 09:00 часов по московскому времени со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона до 18:00 часов по московскому времени «17» ноября2014 года.

 2.7. **Прием заявок и необходимых документов от Претендентов на участие в Аукционе осуществляется** с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени, в пятницу с 09:00 до 16:45, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №4. Номер контактного телефона: (8639) 23-96-08, факс (8639) 25-80-01. Адрес электронной почты: kuigv@mail.ru, arenda\_kuigv@vlgd61.ru. Адрес сайта:[www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru).

2.8. **Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе, место рассмотрения заявок на участие в Аукционе –** «18» ноября 2014 года в 11:00 по местному времени по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №2.

2.9. **Дата, время, место проведения Аукциона –** «20» ноября 2014 года в 11:00 по местному времени по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №2.

1. **МЕСТО И АДРЕС ОБЪЕКТА**

 На аукцион выставляется право на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли по следующим адресам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ло-та | Адрес | Вид использования | Срок договора | Пло-щадь, кв. м | Сумма годовой платы, без учета НДС, руб. |
| 1 | Ростовская область, г. Волгодонск ул. Молодежная, в районе д. 1 | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2625 |
| 2 | Ростовская область, г. Волгодонск пр. Строителей, в районе д. 2 | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2888 |
| 3 | Ростовская область, г. Волгодонск пр. Строителей, в районе д. 14/16 | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2888 |
| 4 | Ростовская область, г. Волгодонск ул. Весенняя, д. 56 (напротив ТРЦ) | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2625 |
| 5 | Ростовская область, г. Волгодонск пер. Западный, в районе д. 11а | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2625 |
| 6 | Ростовская область, г. Волгодонск ул. МаршалаКошевого, в районе д. 21 | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2756 |
| 7 | Ростовская область, г. Волгодонск ул. Энтузиастов, в районе д. 10 | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2888 |
| 8 | Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленина, в районе д. 123 | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2756 |
| 9 | Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленина на пересечении с ул. Думенко | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2756 |
| 10 | Ростовская область, г. Волгодонск сквер Героя России Молодова | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2888 |
| 11 | Ростовская область, г. Волгодонск ул. М. Горького, в районе д. 143 | хвойные деревья | 10.12-31.12 | 15 | 2756 |
| 12 | Ростовская область, г. Волгодонск пр. Строителей, в районе д. 2 | новогодние украшения | 10.12-31.12 | 15 | 2888 |
| 13 | Ростовская область, г. Волгодонск пр. Строителей, в районе д. 14 | новогодние украшения | 10.12-31.12 | 15 | 2888 |
| 14 | Ростовская область, г. Волгодонск ул. Энтузиастов, в районе д. 17/15 | новогодние украшения | 10.12-31.12 | 15 | 2888 |
| 15 | Ростовская область, г. Волгодонск бул. Великой Победы, в районе д. 1 | новогодние украшения | 10.12-31.12 | 15 | 2625 |
| 16 | Ростовская область, г. Волгодонск бул. Великой Победы, в районе д. 17 | новогодние украшения | 10.12-31.12 | 15 | 2625 |
| 17 | Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленина пересечение с ул. Думенко | новогодние украшения | 10.12-31.12 | 15 | 2756 |
| 18 | Ростовская область, г. Волгодонск сквер Героя России Молодова | новогодние украшения | 10.12-31.12 | 15 | 2888 |
| 19 | Ростовская область, г. Волгодонск ул. М. Горького, в районе д. 143 | новогодние украшения | 10.12-31.12 | 15 | 2756 |

**4.** **УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

4.1. Претендент обязан осуществить следующие действия:

- подать заявку на участие в Аукционе по установленной документацией об Аукционе форме (Приложение №3), с приложением необходимого пакета документов, требования к которым приведены в разделе 7 документации об Аукционе, перечень которых определен в Приложении №1;

- принять участие в аукционных торгах лично, либо участием представителя по доверенности.

4.2.Организатор Аукциона вправе отстранить Претендента (Участника Аукциона) от участия в Аукционе в случаях:

4.2.1. непредставления документов, указанных в документации об Аукционе, либо их ненадлежащего оформления, либо наличия в них недостоверных сведений;

4.2.2. несоответствия заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным в документации об Аукционе;

4.2.3. несоответствия Претендента требованиям, установленным настоящей документацией об Аукционе, настоящим разделом в частности.

4.2.4. наличия решения о ликвидации Претендента – юридического лица либо решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.5. наличия решение о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Аукционе.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом или Участником Аукциона в соответствии с разделом 7 настоящей документации об Аукционе, Комиссия обязана отстранить такого Претендента или Участника Аукциона от участия в Аукционе на любом этапе его проведения.

4.4.Порядок проведения осмотра сезонного места.

4.4.1. Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть сезонное место, записавшись предварительно по телефону, указанному в п. 2.8 настоящей документации об Аукционе.

4.4.2. В соответствии с графиком осмотра сезонного места Организатор Аукциона обеспечивает показ месторасположения объекта каждый вторник и четверг недели в период времени с 14:00 до 18:00 с даты размещения извещения о проведении Аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

4.4.3. В случае неявки Претендента или его уполномоченного представителя в назначенное Организатором Аукциона время и место, претензии от Претендента не принимаются.

 **5. ЗАДАТОК: РАЗМЕР, СРОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА**.

* 1. Внесение задатка претендентом не предусматривается.
1. **ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИй ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос Организатору Аукциона о разъяснении положений документации об Аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор Аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об Аукционе, если указанный запрос получен Организатором Аукциона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала рассмотрения заявок.

6.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об Аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором Аукциона на сайте Организатора Аукциона - http://[kui.volgodonskgorod.ru](http://www.kui.volgodonskgorod.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об Аукционе не должно изменять ее суть.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

7.1. Заявка на участие в Аукционе подается по форме, установленной в Приложении №3 к документации об Аукционе в срок, который установлен в разделе 2 документации об Аукционе, и должна быть подписана уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Претендента. Подпись на заявке на участие в Аукционе, поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью.

7.2. Заявка на участие в Аукционе должна содержать сведения о документах, указанных в Приложении №1 к аукционной документации.

 7.3. Участником Аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

8.1. Заявка на участие в Аукционе подается в срок, установленный разделом 2 документации об Аукционе.

8.2. Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть скреплены, прошиты, пронумерованы с указанием количества листов в документе, подписаны уполномоченным лицом и удостоверены печатью.

8.3. Перечень документов, предоставляемых в составе заявки, с указанием их точного наименования и реквизитов, должен быть перечислен в описи, предоставляемой Претендентом по форме, установленной в Приложение №2 к настоящей документации об Аукционе. Опись предоставляется в 2 (двух) экземплярах и должна быть подписана уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Претендента.

8.4. Документы на иностранном языке, предоставляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, в установленном действующим законодательством РФ порядке, и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

 8.5. Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Претендентами (их уполномоченными представителями) или Участниками Аукциона (их уполномоченными представителями), которые надлежащим образом заверены уполномоченным лицом путем проставления подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании лица Претендентом на участие в Аукционе, не рассматриваются и считаются не поданными.

8.6. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

8.7. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

8.8 Заявка может быть подана Претендентом на участие в Аукционе либо уполномоченным им лицом при наличии заверенной в установленном действующим законодательством РФ порядке доверенности.

8.9. Каждая заявка на участие в Аукционе, поступившая в срок, указанный в разделе 2 настоящей документации об Аукционе, регистрируется представителем Организатора Аукциона в журнале регистрации заявок на участие в Аукционе. Представитель Организатора Аукциона выдает Претендентам 1 (один) экземпляр описи принятых от них документов с указанием регистрационного номера, даты и времени приема заявки.

По требованию Претендента представитель Организатора Аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.10. Порядок подачи заявки в форме электронного документа по адресу: kuigv@mail.ru.

8.10.1. При получении заявки на участие в Аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор Аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такой заявки.

8.10.2. После заполнения заявки в электронном виде претендент направляет в бумажном виде по почте в адрес Организатора аукциона документы, указанные в пункте 7.2 настоящей документации. Организатор торгов информирует претендента по адресу электронной почты, указанному в заявке в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации в журнале учета входящих документов о получении документов в бумажном виде с указанием регистрации предъявленных документов и их регистрационного номера.

8.10.3. После регистрации документов Организатор аукциона проверяет документы на соответствие требованиям к комплектности и оформлению документов, предусмотренных разделами 7 и 8 настоящей документации.

8.11. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении предмета Аукциона. В случае установления Комиссией факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении предмета Аукциона, при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в Аукционе такого Претендента, поданные в отношении предмета Аукциона, не рассматриваются и возвращаются Претенденту.

8.12. Прием заявок на участие в Аукционе прекращается в указанный в разделе 2 настоящей документации об Аукционе день рассмотрения заявок на участие в Аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

8.13. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Претендентам.

8.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Аукцион признается несостоявшимся, что вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

8.15. Заявка, оформленная не в соответствии с требованиями к оформлению заявки, не принимается Организатором Аукциона, в том числе и в случае отсутствия файла с документами, указанными в документации об Аукционе, при подаче заявки в форме электронного документа.

1. **ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК**

9.1. До даты начала рассмотрения заявок Претендент, подавший заявку, имеет право посредством письменного заявления, врученного под подпись Организатору Аукциона отозвать зарегистрированную заявку.

9.2. Заявления, поступившие Организатору Аукциона после даты начала рассмотрения заявок, не рассматриваются.

9.3. Подачу Организатору Аукциона заявки, отзыв заявки должно осуществлять уполномоченное лицо, имеющее право действовать от имени Претендента.

**10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ**

10.1. Заявки Претендентов для участия в Аукционе рассматриваются на заседании Комиссии.

10.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, заседании Комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех Претендентов, подавших заявку на участие в Аукционе.

10.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При принятии решений председатель имеет право решающего голоса.

Комиссия:

10.3.1. рассматривает заявки, поданные Претендентами;

10.3.2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе, принимает решение о допуске Претендентов к участию в Аукционе или об отказе в допуске Претендентов к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 4 настоящей документации об Аукционе.

10.4. Во время рассмотрения заявок Претендентов на участие в Аукционе Комиссия имеет право получать консультации и привлекать независимых экспертов.

10.5. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания срока приема заявок.

10.6. Результаты рассмотрения заявок Претендентов оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. При подписании протокола мнение членов Комиссии выражается словами «за» и «против».

10.7. Комиссия в протоколе рассмотрения заявок на участие в Аукционе указывает:

10.7.1. перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) Претендентов;

10.7.2. перечень отозванных заявок;

10.7.3. имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками Аукциона;

10.7.4. имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Аукционе, с указанием оснований отказа;

10.8. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе размещается Организатором Аукциона на сайте Организатора Аукциона – http://[kui.volgodonskgorod.ru](http://www.kui.volgodonskgorod.ru).

10.9. Претенденты, признанные в установленном порядке Участниками Аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления в день проведения Аукциона, или путем получения соответствующего уведомления, направленного по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

10.10. В случае не допуска всех Претендентов к участию в Аукционе либо если к Аукциону допущен только один Участник Аукциона, Комиссия признает Аукцион несостоявшимся, что вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

10.11. В случае, если к Аукциону допущен только один Участник Аукциона, договор на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли заключается с этим Участником по начальной цене права, указанной в разделе 3 настоящей документации.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

11.1. В аукционе могут принимать участие только Претенденты, признанные Участниками Аукциона. Организатор Аукциона обязан обеспечить Участникам Аукциона возможность принять участие в Аукционе непосредственно или через своих уполномоченных представителей.

11.2. Претендент, допущенный к участию в Аукционе, приобретает статус Участника Аукциона с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

11.3. Перед началом Аукциона Участник Аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении Объекта (далее – действующий пользователь) имеет право в письменной форме уведомить Комиссию о желании заключить Договор.

В случае если действующий пользователь не уведомил Комиссию о желании заключить Договор в установленном в настоящем пункте порядке, то он принимает участие в Аукционе на равных с другими Участниками Аукциона условиях.

11.4. Аукцион проводится путем повышения начальной ставки платы, указанной в извещении о проведении Аукциона, а также разделе 3 настоящей документации об Аукционе, на "шаг аукциона".

11.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) ставки платы, указанной в извещении о проведении Аукциона, а также п. 3 настоящей документации об Аукционе. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о ставке платы ни один из Участников Аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую ставку платы, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (минимальной) ставки арендной платы, но не ниже 0,5% (ноль целых пять десятых процента) начальной (минимальной) ставки платы.

11.6. Комиссия выбирает из своего состава аукциониста путем открытого голосования членов Комиссии простым большинством. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, заседание Комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех Участников Аукциона.

11.7. В ходе проведения Аукциона Комиссия имеет право объявлять перерыв, принимать решение о переносе времени подведения итогов.

11.8. Организатор Аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись Аукциона.

11.9. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует явившихся на Аукцион Участников Аукциона (или их представителей).

При регистрации Участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - Карточки);

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона, предмета Договора, начальной (минимальной) ставки платы, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает Участникам Аукциона заявлять свои предложения о ставке платы;

3) Участник Аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) ставки платы и ставки платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.5. настоящей документации об Аукционе, поднимает Карточку вверх выше уровня плеча, в случае если он согласен заключить Договор по объявленной ставке платы;

4) аукционист объявляет номер Карточки Участника Аукциона, который первым поднял Карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) ставки платы и ставки платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новый размер ставки платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.5. настоящей документации об Аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается ставка платы;

5) если после троекратного объявления аукционистом ставки платы ни один Участник Аукциона не поднял Карточку, действующий пользователь вправе заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом ставке платы;

6) если действующий пользователь воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает Участникам Аукциона заявлять свои предложения о ставке платы, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом ставки платы ни один Участник Аукциона не поднял карточку, действующий пользователь вправе снова заявить о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом ставке платы;

7) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о ставке платы или после заявления действующего пользователя о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом ставке платы ни один Участник Аукциона не поднял Карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона, последнее и предпоследнее предложения о ставке платы, номер Карточки и наименование Победителя Аукциона и Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о ставке платы.

11.10. Победителем Аукциона признается Участник Аукциона, предложивший наиболее высокую ставку платы и номер Карточки которого был назван аукционистом последним, либо действующий пользователь, если он заявил о своем желании заключить Договор по объявленной аукционистом наиболее высокой ставке платы.

11.11. Результаты Аукциона оформляются протоколом Аукциона.

11.12. По результатам проведения Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

11.12.1. если на Аукцион явился только один Участник;

11.12.2. если в связи с отсутствием предложений о ставке платы, предусматривающих более высокий размер, чем начальная (минимальная) ставка платы, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 11.5 настоящей документации об Аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) ставке платы не поступило ни одного предложения о ставке платы.

1. **ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА АУКЦИОНА И ВЫДАЧИ ПРОТОКОЛА ПОБЕДИТЕЛЮ АУКЦИОНА**

12.1. Протокол Аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения Аукциона. Протокол Аукциона и уведомление о признании Участника Победителем Аукциона выдается Победителю (либо его уполномоченному представителю) под расписку, или высылается ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, вместе с проектом Договора, который составляется путем включения ставки арендной платы, предложенной Победителем Аукциона, в проект Договора.

12.2. Протокол Аукциона размещается на сайте Организатора Аукциона – http://[kui.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) Организатором Аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**13. ПОРЯДОК Заключения ДОГОВОРА** **НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ СЕЗОННОЙ ТОРГОВЛИ**

 13.1. Организатор Аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов заключает с Победителем Аукциона Договор.

 13.2. В случае если Победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор Аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя Аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке платы. Организатор Аукциона обязан заключить Договор с Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке платы, при отказе от заключения Договора с Победителем Аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации об Аукционе.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор Аукциона обязан отказаться от заключения Договора с Победителем Аукциона либо с Участником Аукциона, с которым заключается Договор в соответствии с пунктом 13.2. настоящей документации об Аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого Участника Аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника Аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 7 настоящей документации об Аукционе.

13.4. В случае отказа от заключения Договора с Победителем Аукциона либо при уклонении Победителя Аукциона от заключения Договора, с Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке платы, с которым заключается такой Договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.3 настоящей документации об Аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором содержатся следующие сведения:

13.4.1. о месте, дате и времени его составления;

13.4.2 о лице, с которым Организатор Аукциона отказывается заключить Договор;

13.4.3. о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора;

13.4.4. реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

13.5. Указанный протокол размещается Организатором Аукциона на сайте Организатора Аукциона – <http://kui.volgodonskgorod.ru> в течение дня, следующего за днем его подписания, и Организатор Аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания передает 1 (один) экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

13.6. В случае если Победитель Аукциона или Участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о ставке платы, не представил Организатору Аукциона подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктами 12.1. или 13.2. настоящей документации об Аукционе, Победитель Аукциона или Участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о ставке платы, признается уклонившимся от заключения Договора.

13.7. Организатор Аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает Участнику Аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о ставке платы, 1 (один) экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения ставки платы, предложенной Участником Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о ставке платы, в проект Договора, прилагаемый к документации об Аукционе.

13.8. Проект Договора подписывается Участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о ставке платы, в десятидневный срок и представляется Организатору Аукциона. При этом заключение Договора для Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о ставке платы, является обязательным.

13.9. В случае уклонения Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о ставке платы, от заключения Договора Организатор Аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

13.10. В случае если Договор не заключен с Победителем Аукциона или с Участником Аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о ставке платы, Аукцион признается несостоявшимся.

1. **СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

 14.1. Договор считается заключенным с момента его подписания между Организатором Аукциона и Победителем Аукциона.

 14.2. При заключении и исполнении Договора изменение существенных условий Договора не допускается.

 14.3. Победитель Аукциона обязуется использовать Объект исключительно по назначению, указанному в Договоре, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и правилами, регулирующими использование Объекта. Если состояние возвращаемого Объекта будет хуже предусмотренного Победитель Аукциона возмещает Организатору Аукциона его затраты на восстановление и ремонт Объекта на основании письменного требования Организатора Аукциона и представленных им смет.

1. **ФОРМА, СРОКИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

15.1. Оплата по Договору производится Победителем торгов .

15.2. Внесение платы по Договору производится Победителем Аукциона самостоятельно в безналичном порядке авансовым платежом, в сумме, определенной по результатам аукционных торгов.

15.3. Плата по Договору в полном объеме перечисляется Победителем Аукциона в рублях на расчетный счет Организатора Аукциона в сроки, указанные Договором.

 15.4. Размер, сроки внесения и реквизиты перечисления платы могут быть пересмотрены Арендодателем на основании решения органов государственной власти или органов местного самоуправления, но не чаще одного раза в год. Размер платы изменяется путем направления Арендатору соответствующего уведомления.

Цена заключенного договора (цена лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

 15.5. Размер обеспечения исполнения договора Организатором Аукциона не устанавливается.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Условия Аукциона, порядок и условия заключения Договора с Победителем Аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Аукционе является акцептом такой оферты.

16.2. Все вопросы, касающиеся проведения Аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об Аукционе, регулируются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

 **Приложение 1**

 **к документации об Аукционе**

**Перечень документов, предъявляемых претендентом для участия в Аукционе**

 1. Заявкаоб участии в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (приложение №3 к документации об аукционе), которое должно содержать сведения и документы о заявителе, подавшем заявку, а также:

 а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, почтовом адресе юридического лица,

 б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя,

 в) номер контактного телефона;

 2. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (предоставляется по инициативе претендента).

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

 4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

 5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (предоставляется по инициативе претендента).

 6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (предоставляется по инициативе претендента).

**Приложение 2**

 **к документации об Аукционе**

**Опись документов,**

предоставляемых претендентом для участия в Аукционе на право заключения договора на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории муниципального образования «Город Волгодонск». **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование Претендента (полное наименование для юридических лиц/Ф.И.О. для физических лиц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п\п | Наименование документа | Форма представления | Кол-во листов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

Итого документов \_\_\_\_\_\_ *(количество* *прописью)* на \_\_\_\_\_\_\_ *(количество* *прописью)*  листах.

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_»часов «\_\_\_»минут «\_\_\_»часов «\_\_\_»минут

Регистрационный номер заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (уполномоченного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение 3**

 **к документации об Аукционе** **4.**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Председателю Комитета по управлению имуществом города ВолгодонскаЕ.В.Ерохину |

**Заявка**

на участие в Аукционе по продаже права на заключение договоров на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации для ЮЛ,ФИО для ФЛ,ИП)

Адрес Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Устав, Положение, свидетельство)

зарегистрированный в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населенный пункт)

свидетельство о регистрации от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

Телефон рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: р/с

 (наименование банка)

к/с БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документов представителя Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Принимая решение об участии в Аукционе по продаже права на заключение договоров на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории муниципального образования «Город Волгодонск по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **по лоту №\_**\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомился с полным пакетом документов и **обязуюсь**:

1.Соблюдать условия Аукциона, опубликованные в СМИ и на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети – «Интернет» и порядок проведения Аукциона.

2. В случае признания победителем Аукциона заключить договор на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории города Волгодонска в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах проведения Аукциона (с условиями проекта договора ознакомлен, обязанности пользователя принимаю в полном объеме).

3. Произвести оплату в полном объеме за размещение объекта сезонной торговли на территории города Волгодонска, установленную по результатам проведенного Аукциона.

**Приложение:** копии документов, представленных по инициативе Претендента, на \_\_\_\_листах

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

**Подпись Претендента** (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. М.П.

**№ заявки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Дата принятия** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. **Время** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение 4**

 **к документации об Аукционе**

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_**

**на право осуществлять представительство перед третьими лицами**

г. Волгодонск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (дата прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации или Ф.И.О., представляемого лица)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченный орган управления)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание полномочий)

настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, место постоянной регистрации)

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица)

по вопросу участия в аукционе по продаже права на заключение договоров на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли на территории муниципального образования «Город Волгодонск, проводимого Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска (дата) по лотам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для чего доверяет от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица)

получать соответствующую документацию и информацию по проведению аукциона, осуществлять осмотр месторасположения объекта, участвовать в аукционе с правом подачи предложений о ставке платы по договору на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли, подписывать договор задатка, получать подписанный договор задатка, подписывать и подавать заявку на участие в аукционе, подписывать протокол аукциона, представлять документы, необходимые для заключения договора на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли, подписывать такие договора, получать, подписывать и сдавать иные документы (справки, заявления и др.), касающиеся вопросов проведения аукциона.

Образец подписи представителя (поверенного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Доверенность выдана без права передоверия третьим лицам и действительна до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 **Приложение 5**

 **к документации об Аукционе**

# Д О Г О В О Р

на размещение и эксплуатацию объекта сезонной торговли

г. Волгодонск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2014

Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, в лице заместителя председателя Маликова Сергея Валентиновича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту - Комитет), с одной стороны,

и (далее по тексту - Пользователь),

(полное наименование организации, ИП)

в лице

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

(доверенности, устава, положения)

зарегистрированный в

свидетельство о регистрации от № серия\_ \_, с другой стороны, в соответствии с протоколом о результатах проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение и эксплуатацию объектов сезонной торговли от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Комитет предоставляет Пользователю за оговоренную в разделе 3 настоящего Договора плату место под размещение объекта сезонной торговли (далее – сезонное место) в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. .

Параметры объекта сезонной торговли:

1.2. тип - ,

 (в соответствии с проектом)

1.3.площадь места - кв.м ,

1.4.габаритные размеры объекта сезонной торговли ,

2. Срок действия Договора

2.1.Настоящий Договор заключается на период с 10.12.2014 по 31.12.2014

2.2. Договор считается прекращенным с момента окончания срока его действия.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Месячная плата по договору, подлежащая перечислению в бюджет города Волгодонска, составляет руб. ()

(цифрами и прописью)

3.2. Налог на добавленную стоимость на плату, подлежащую перечислению в бюджет города Волгодонска, самостоятельно перечисляется Арендатором в Федеральный бюджет согласно действующему законодательству РФ.

3.3. Пользователь обязуется ежемесячно, не позднее 20 числа оплачиваемого месяца платежным поручением перечислять месячную плату по договору (п. 3.1.) в Управление Федерального казначейства по Ростовской области (Комитет по управлению имуществом города Волгодонска), ИНН 6143009250, КПП 614301001, расчетный счет № 40101810400000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростова-на-Дону, БИК 046015001, Код бюджетной классификации 91411105074040000120, ОКТМО 60712000001, указав в платежном поручении номер, дату договора аренды и назначение платежа: «Плата за сезонное место».

3.4. Независимо от даты заключения или расторжения Договора, плата производится за полный месяц.

3.5. При наличии факта просрочки платежа по оплате за сезонное место и начисленным пеням любые платежи, вносимые Пользователем на расчетные счета Комитета, направляются на погашение имеющейся задолженности в следующем порядке:

- в первую очередь – на погашение задолженности по плате за истекший период;

- во вторую очередь – на погашение задолженности по начисленным пеням за просрочку внесения платы за истекший период;

- в третью очередь – на погашение платы за текущий период.

3.6. Неиспользование сезонного места не может служить основанием для невнесения платы.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. Предоставить Пользователю сезонное место для размещения и эксплуатации объекта сезонной торговли на срок действия указанный пунктом 2.1.

4.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам место для размещения и эксплуатации объекта сезонной торговли.

4.1.3. В случае одностороннего отказа от исполнения договора, предупредить Пользователя за один месяц.

4.2. Комитет имеет право:

4.2.1. Требовать от Пользователя немедленного (в течение 2-х часов) освобождения сезонного места, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ, выполнение которых может быть затруднено наличием объекта сезонной торговли. При проведении ремонтных работ менее 20 рабочих дней перерасчет платы не производится.

4.2.2. Требовать от Пользователя освобождения сезонного места, предупредив его письменно не менее, чем за 3 (три) дня, если это требуется для проведения профилактических работ, выполнение которых может быть затруднено наличием объекта сезонной торговли. При проведении ремонтных работ менее 20 рабочих дней перерасчет платы не производится.

4.2.3. Обеспечивать надзор за местом размещения объекта сезонной торговли, состоянием его эксплуатации Пользователем, уведомлять о выявленных нарушениях комитет по градостроительству и архитектуре Администрации города Волгодонска и МАУ «ДСиГХ».

4.2.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения п.5.1.3.

5. Права и обязанности Пользователя

5.1. Пользователь обязуется:

5.1.1. Своевременно, в установленные настоящим договором сроки вносить плату.

5.1.2. Установить в месте, указанном в п.1.1., объект сезонной торговли в соответствии с проектом.

5.1.3. В течение всего срока эксплуатации обеспечивать надлежащее техническое и эстетическое состояние объекта сезонной торговли, нести ответственность за техническое состояние объекта, безопасность крепления объекта и содержать 5-метровую зону, прилегающую к объекту, в надлежащем состоянии.

5.1.4. По требованию Комитета немедленно (в течение 2-х часов) освободить сезонное место, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ, выполнение которых может быть затруднено наличием данного объекта.

5.1.5. По требованию Комитета освободить сезонное место, если это требуется для проведения профилактических ремонтных работ, выполнение которых может быть затруднено наличием данного объекта.

5.1.6. Освободить сезонное место не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора.

5.1.8. После освобождения сезонного места произвести за свой счет благоустройство места, либо в случае невозможности произвести такое благоустройство, компенсировать затраты на благоустройство сезонного места.

5.1.9. Своевременно извещать Комитет об изменении юридического адреса, реквизитов и других сведений.

5.1.10. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, предупредить Комитет за один месяц.

5.1.11. Размещать на каждом объекте сезонной торговли информацию о принадлежности объекта и номер своего телефона.

5.2. Пользователь имеет право:

5.2.1. Разместить в месте, указанном в п.1.1., принадлежащий ему объект сезонной торговли на срок, указанный в п.2.1.

5.2.2. Освободить сезонное место до истечения срока, указанного в п.2.1.настоящего Договора, по любым основаниям, при этом плата за сезонное место Пользователю не возвращается.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по данному Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Пользователь несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате несоблюдения безопасности объекта сезонной торговли.

6.3. За несвоевременное перечисление платы за сезонное место Пользователь уплачивает Комитету пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п.3.6.

6.4. За неисполнение обязанностей, перечисленных в п.п. 5.1.1.-5.1.11. Пользователь уплачивает Комитету неустойку в размере 1 % месячной платы за каждый день неисполнения обязанностей по каждому пункту отдельно.

7. Основания досрочного расторжения настоящего Договора

7.1.При невнесении Пользователем платы за сезонное место более двух расчетных периодов.

7.2. Пользователь существенно нарушает условия данного Договора.

7.3. Пользователь умышленно или по неосторожности ухудшает состояние сезонного места.

7.4.В случаях, когда Пользователь неоднократно привлекался к административной ответственности за нарушения правил благоустройства на территории г. Волгодонска.

7.5. В случае нарушения Пользователь п.5.1.3. настоящего договора.

1. Особые условия настоящего Договора

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для Комитета и Пользователя.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Все споры, разногласия, требования, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, стороны разрешают путем переговоров. Если указанные разногласия не могут быть решены путем переговоров, то они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на письменную претензию -10 календарных дней. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Приложения к настоящему Договору

10.1. Схема расположения сезонного места на территории города Волгодонска.

Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

11.1. Комитет: Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

Адрес: 347375, г. Волгодонск, Ростовской области, ул. Ленинградская, д. 10, тел. 23-96-08, 23-96-07.

ИНН 6143009250, КПП 614301001, ОКАТО 60412000000, ОКПО 27217880, ОКОНХ 97610, УФК по Ростовской области (КУИ г.Волгодонска л/с 03583106810), р/с 40204810800000000658 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г.Ростова-на-Дону , БИК 046015001.

11.2.Пользователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет: С.В. Маликов | Пользователь:  |

## Регистрационный номер КУИГ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_