## ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВОЛГОДОНСК», СВОБОДНЫХ ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 21.10.2011 № 106, решением Волгодонской городской Думы от 15.06.2017 № 60 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 22.06.2017 № 734 «О создании комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», постановлением Администрации города Волгодонска от 22.06.2017 № 735 «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе» Комитет по управлению имуществом города Волгодонска (далее – КУИ города Волгодонска, Уполномоченный орган объявляет о проведении процедуры предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Волгодонск, включенного в перечень объектов муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе(далее – Процедура). Процедура проводится в порядке, установленном в настоящем извещении о возможности предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Волгодонск, включенного в перечень объектов муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее – Информационное сообщение) и документации о проведении процедуры предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень объектов муниципального имущества муниципального образования «Город Волгодонск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее – Документация),

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Уполномоченный орган** | Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, 347370, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10 .  Контактное лицо: Бондаренко Татьяна Николаевна тел. 8(8639)239608, E-mail: [arenda\_kuigv@vlgd61.ru](mailto:arenda_kuigv@vlgd61.ru)) |
|  | **Организатор Процедуры** | Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, 347370, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10 .  Контактное лицо: Бондаренко Татьяна Николаевна тел. (тел. 8(8639)239608, E-mail: [arenda\_kuigv@vlgd61.ru](mailto:arenda_kuigv@vlgd61.ru)) |
|  | **Сведения об объекте** | 1) Нежилое помещение, пом. I, ком. № 1-24, 37-57.  2)Общая площадь объекта, кв.м: 559,5.  3)Адрес объекта: Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Пионерская, д. 105.  4)Номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения объекта в пределах здания:1 этаж 5-ти этажного здания.  5)Год ввода объекта в эксплуатацию:1987.  6)Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют.  7)Состояние объекта: удовлетворительное. |
|  | **Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Процедуре** | Дата начала приема заявлений - с 09:00 часов по московскому времени **26.03.2020**.  Дата окончания приема заявлений - до 18:00 часов по московскому времени **27.04.2020 года.** |
|  | **Прием заявок и необходимых документов от Претендентов на участие в Процедуре** | С понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени, в пятницу с 09:00 до 16:45, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45, по адресу: Ростовская область, г.Волгодонск ул.Ленинградская, д.10 кабинет №711. Номер контактного телефона: 8(8639) 23-96-08, факс (8639) 25-80-01. Адрес электронной почты: arenda\_[kuigv@vlgd61.ru](mailto:kuigv@vlgd61.ru). Адрес официального сайта: http://[www.volgodonskgorod.ru](http://www.volgodonskgorod.ru) |
|  | **Дата и время начала вскрытия конвертов, поданных на участие в Процедуре, место вскрытия конвертов с заявлениями, поданными на участие в Процедуре** | **28.04.2020** года в 10:00 по московскому времени, по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №201 |
|  | **Дата, время, место проверки заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и прилагаемых документов к ним** | **14.05.2020** года в 10:00 по московскому времени, по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №201 |
|  | **Дата, время, место оценки и сопоставления заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и прилагаемых документов к ним, определение получателя имущественной поддержки** | **21.05.2020** года в 10:00 по московскому времени по адресу: Ростовская область, г. Волгодонск ул. Ленинградская, д. 10 кабинет №01 |
|  | **Внесение изменения в извещение** | Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.  Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза |
|  | **Требования к Участникам Процедуры** | Участник Процедуры (далее – Участник) – Заявитель, допущенный к участию в Процедуре.  К участию в Процедуре допускаются только социально ориентированные некоммерческие организацим, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFAv5g1K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFDv5g1K) Федерального закона "О некоммерческих организациях", на территории муниципального образования "Город Волгодонск", представившие надлежащим образом оформленные заявку и документы к ней в порядке и сроки, указанные в Извещении. |
|  | **Порядок подачи (приема) и отзыва Заявлений** | 1. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества", а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес.  Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.  2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:  1) полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;  2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  3) наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;  4) сведения об объекте:  -адрес объекта;  -номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.  5) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона "О некоммерческих организациях", которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);  6) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий);  7) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона "О некоммерческих организациях";  8) сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);  9) сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);  10) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);  11) сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации;  12) сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации;  13) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);  14) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением недвижимого имущества, которое использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);  15) сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;  16) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона "О некоммерческих организациях", для осуществления которых на территории муниципального образования "Город Волгодонск" социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;  17) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;  18) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовой форме;  19) перечень прилагаемых документов.  3. К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должны быть приложены:  1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;  2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование представителем социально ориентированной некоммерческой организации также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;  3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.  4. Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных:  1) [пунктами 1](#P159) - [17 части](#P175) 2 настоящей статьи и [частью](#P183) 3 настоящей статьи  Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации представления оригиналов документов.  6. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.  7. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование следующие документы:  1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;  2) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [подпунктом 3](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E60Bw2g7K) и (или) [подпунктом 3.1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E60Bw2g1K) Федерального закона "О некоммерческих организациях";  3) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации;  4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;  5) иные документы, содержащие подтверждающие и (или) поясняющие сведения. |
|  | **Случаи недопуска заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступившее в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения** | Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступившее в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:  1) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E308w2g1K) Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированной некоммерческой организацией;  2) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;  3) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве (объект может быть предоставлен в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFAv5g1K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFDv5g1K) Федерального закона "О некоммерческих организациях", на территории муниципального образования "Город Волгодонск");  4) оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования объектом, предусмотренных [частью](#P158) 2 или [3](#P178) статьи 11 настоящего Извещения;  5) в нем содержатся заведомо ложные сведения;  6) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;  7) не представлены документы, предусмотренные [частью 4 статьи](#P183) 11 настоящего Извещения;  8) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  9) имеется решение о ликвидации подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;  10) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADED18F5B53A16DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E5w0g8K) Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".  Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.  В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются. |
|  | **Условия предоставления объекта в безвозмездное пользование** | Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации в пользование на следующих условиях:  1) объект предоставляется в безвозмездное пользование на срок пять лет;  2) объект может быть предоставлен в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFAv5g1K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFDv5g1K) Федерального закона "О некоммерческих организациях", на территории муниципального образования "Город Волгодонск";  3) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A52393555A6040F74DC71614512F20318AD98BEFAv5g0K) Федерального закона "О некоммерческих организациях" и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом;  4) запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ;  5) социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц;  6) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;  7) непроведение ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;  8) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=C1E0F46FED3CDCC66F28B3ACEA23C3D18A583A3059A4040F74DC71614512F20318AD98B8vFgBK) Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма". |
|  | **Срок заключения договора безвозмездного пользования** | В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E309w2g0K) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=82CB8147CB449787A09B6423741C29F8ADE71BF0B93816DD3BD1FD36DA72ACFF7B25C2E30Ew2g0K) Федерального закона "О некоммерческих организациях", для осуществления которых на территории муниципального образования "Город Волгодонск" социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект в типовую форму договора безвозмездного пользования.  Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в уполномоченный орган. |
|  | **Приложения к информационному сообщению** | **Приложение –** Типовая форма договора безвозмездного пользования объектом |

Председатель

Комитета по управлению имуществом В.И. Кулеша

города Волгодонска

Бондаренко Татьяна Николаевна

23 96 08

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение к извещению о возможности предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества | |

|  |  |
| --- | --- |
| ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА |  |
| безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования «Город Волгодонск» | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**г. Волгодонск**

№\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Комитет по управлению имуществом города Волгодонска, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  (фамилия, имя, отчество)  на основании Положения о Комитете по управлению имуществом города Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской Думы №29, c одной стороны, и |
| (полное наименование организации, учреждения и т.д.)   |  |  | | --- | --- | | именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |   (должность, фамилия, имя, отчество)   |  |  | | --- | --- | | действующего на основании |  |   (устав, иной документ) | |
|  | |

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании протокола комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющая вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постановления Администрации города Волгодонска от\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» муниципальное имущество (далее – Имущество), расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| для использования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(цель использования)

Состав передаваемого в безвозмездное пользование имущества определен в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет за собой передачу права собственности на него к Ссудополучателю.

1.3. Имущество, передаваемое Ссудополучателю по настоящему Договору, остается в составе казны муниципального образования «Город Волгодонск» и на балансе Ссудодателя, который ведет по нему бухгалтерский учет, а Ссудополучатель учитывает это Имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Ссудополучатель использует переданное ему Имущество в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.5. В случае реорганизации Ссудодателя его права и обязанности по настоящему Договору переходят к правопреемнику или другому лицу, к которому перешло право собственности на Имущество, или иное право, на основании которого это Имущество было передано в безвозмездное пользование.

1.6. Ссудополучатель не вправе продавать, сдавать в залог, передавать в пользование (аренду), вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться Имуществом, которым он владеет в силу настоящего Договора.

1.7. Имущество считается переданным Ссудополучателю с момента подписания сторонами настоящего Договора и акта приема-передачи, в котором отражается балансовая и остаточная стоимость передаваемого Имущества, на момент сдачи его в пользование (Приложение №2), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.8. После прекращения настоящего Договора все Имущество возвращается Ссудодателю или его преемнику с учетом нормального износа по акту приема-передачи.

1.9. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

1.10. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны свободны в своей деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить передачу Ссудополучателю Имущество в пользование в составе и на условиях, предусмотренных настоящим Договором по акту приема-передачи. В акте должно быть конкретно указано техническое состояние имущества на момент сдачи его в пользование.

2.1.2. Соблюдать условия настоящего Договора, не допускать вмешательства в деятельность Ссудополучателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.1.3. Информировать Ссудополучателя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием переданного в пользование Имущества в установленном законом порядке.

2.2. Ссудодатель имеет право:

2.2.1. Проверять выполнение Ссудополучателем условий настоящего Договора и получать от Ссудополучателя информацию и документы о состоянии Имущества по своему письменному запросу.

2.2.2. В порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, досрочно расторгнуть настоящий Договор, в том числе путем одностороннего отказа от исполнения Договора, и требовать выселения Ссудополучателя из занимаемых муниципальных помещений.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Использовать имущество исключительно в соответствии с его назначением, действующим законодательством, настоящим Договором.

2.3.2. Обеспечивать сохранность Имущества.

2.3.3. Обеспечить в установленном порядке учет Имущества, переданного по настоящему Договору.

2.3.4. Предоставлять представителям Ссудодателя возможность беспрепятственного доступа к Имуществу в случаях проведения проверки использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителем в ходе проверки.

2.3.5. Содержать переданное Имущество в технически исправном состоянии, пригодном для надлежащей эксплуатации, а также обеспечивать соблюдение правил эксплуатации и его содержания, условий и мер пожарной безопасности и санитарии, в т.ч. в отношении прилегающих территорий.

2.3.6. Подготовить и сдать декларацию пожарной безопасности на помещения, переданные в безвозмездное пользование.

2.3.7. Осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного в безвозмездное временное пользование Имущества и его надлежащую эксплуатацию, принимать участие в текущем ремонте здания, в котором расположено Имущество, инженерно-технических коммуникаций здания, а также участвовать в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории, пропорционально используемой площади.

2.3.8. В 5-тидневный срок после подписания настоящего Договора заключить договоры по оплате коммунальных услуг и возмещению иных затрат, связанных с использованием недвижимого имущества.

2.3.9. Обеспечивать оплату коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, связанных с Имуществом, переданным по настоящему Договору.

2.3.10. Оформить правоустанавливающие документы на земельный участок (долю) под объектом недвижимого имущества.

2.3.11. В случае реорганизации или ликвидации письменно уведомлять Ссудодателя.

2.3.12. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора возвратить Ссудодателю (или его правопреемнику) по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем его износу по бухгалтерскому учету на момент прекращения Договора:

- Имущество, переданное в безвозмездное пользование по настоящему Договору;

- неотделимые улучшения Имущества, переданного в безвозмездное пользование.

2.3.13. Выполнять особые условия, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.14. В установленном порядке заключить охранное обязательство на переданное в безвозмездное пользование Имущество с органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ростовской области, в случае отнесения переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

2.3.15. С целью предотвращения террористических актов обеспечить надлежащую охрану и безопасное использование переданного в безвозмездное пользование Имущества, исключить доступ к нему посторонних лиц с намерением совершения этих актов.

2.3.16. Не передавать без письменного согласия Администрации города Волгодонска Имущество третьим лицам.

2.4. Ссудополучатель имеет право в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, требовать расторжения настоящего Договора.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Ссудополучатель при необходимости может произвести с разрешения (согласования условий, проектной документации) Администрации города Волгодонска и Ссудодателя капитальный ремонт, переоборудование, реконструкцию, неотделимые улучшения переданного в безвозмездное пользование Имущества. Произведенные Ссудодателем неотделимые улучшения Имущества являются собственностью муниципального образования «Город Волгодонск», а стоимость затрат на проведение этих улучшений, преобразование, реконструкцию возмещению не подлежат. В случае осуществления преобразования переданного Имущества без соответствующего согласования, Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю денежную сумму в размере стоимости восстановления Имущества в прежнее состояние.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудодатель не несет ответственности за ущерб, причиненный Ссудополучателю в связи с неисправностями оборудования, коммуникаций, сетей, иных аварий, связанных с пользованием Имущества.

4.3 Ссудодатель не отвечают за недостатки имущества, которые должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества при заключении настоящего Договора, при передаче Имущества.

4.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Имущества. При повреждении или ухудшении Имущества в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения его сохранности Ссудополучатель возмещает Ссудодателю ущерб в полном объеме.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Изменение условий настоящего Договора и его прекращение возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются соглашением к настоящему Договору.

5.2. Если после заключения настоящего Договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении настоящего Договора, условия Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

5.3. При прекращении Договора инициативная Сторона должна уведомить другую Сторону о расторжении не менее чем за один месяц до предлагаемой даты расторжения Договора.

5.4. По требованию Ссудодателя Договор может быть расторгнут в случаях реорганизации Ссудополучателя, а также когда Ссудополучатель:

- существенно ухудшает состояние Имущества;

- не выполняет обязанности по договору и по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- не производит текущего ремонта;

- использует Имущество в целом или частично не в соответствии с настоящим Договором или его назначением;

- в случае решения Администрации города Волгодонска и по иным снованиям предусмотренным действующим законодательством.

5.5. По требованию Ссудополучателя настоящий Договор может быть расторгнут в случаях, когда:

- Ссудодатель не предоставляет Имущество в пользование Ссудополучателю либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества;

- Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.6. Споры по настоящему Договору, при невозможности их разрешения путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.7. Срок настоящего Договора устанавливается с момента его подписания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, Ссудодателю- 1 экз., Ссудополучателю – 1 экз.

6.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим до его подписания.

6.4. Приложениями к настоящему Договору являются:

1. Перечень имущества, передаваемого в безвозмездное пользование (Приложение № 1).

2. Акт приёма-передачи муниципального имущества (Приложение № 2).

7. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Ссудодатель Ссудополучатель

Комитет по управлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имуществом города Волгодонска (полное наименование

организации (учреждения)

Российская Федерация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

347381, Ростовская область, (адрес)

г. Волгодонск,

Ленинградская ул., д.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в УФК по Ростовской области (банковские реквизиты)

(КУИ города Волгодонска

л/с 03583106810)

р/с 40204810800000000658

в Отделении Ростов-на-Дону

г. Ростов-на-Дону

ОГРН 1026101938961

БИК 046015001 ИНН6143009250

КПП 614301001

т. 23-96-05, т.ф. 23-96-06

Председатель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по управлению имуществом (должность)

города Волгодонска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение № 1

к договору безвозмездного

пользования

от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_№ \_\_\_

## *ПЕРЕЧЕНЬ*

передаваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества,   
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Год ввода в эксплуатацию | Литер,  этаж | Номер комнаты  по плану | Назначение помещений (комнат), сооружений | Площадь, кв.м/  протя-женность, м |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО площадь/протяженность, передаваемая в безвозмездное пользование: | | | | | |  |

Ссудодатель Ссудополучатель

Председатель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по управлению имуществом (должность)

города Волгодонска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к договору безвозмездного

пользования

от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_№ \_\_\_

АКТ

приема-передачи муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск», расположенного по адресу:

|  |
| --- |
|  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Настоящий акт составлен во исполнение пункта 2.1.1. договора безвозмездного пользования муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Волгодонск» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

«Ссудодателем» - Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска, в лице председателя Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом города Волгодонска, утвержденного решением Волгодонской городской Думы №29, и Ссудополучателем

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование учреждения, организации и т.д.)

|  |  |
| --- | --- |
| в лице |  |

(должность, фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Устава, Положения)

о нижеследующем:

1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает следующее муниципальное имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, краткая характеристика, балансовая и остаточная стоимость)

|  |
| --- |
| 2.Техническое состояние передаваемого муниципального имущества: |
|  |

Ссудодатель Ссудополучатель

Председатель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по управлению имуществом (должность)

города Волгодонска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Регистрационный номер КУИ города Волгодонска от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комитета

по управлению имуществом В.И. Кулеша

города Волгодонска